



P O L A R F O X X[®]
C L O U D

Benutzerhandbuch

Inhalt

Anmeldung an der Cloud	3
Initiale Ansicht - das Dashboard.....	4
Anlage neuer Unternehmen	5
Einstellungen auf Unternehmensebene.....	7
Anlage neuer Benutzer.....	10
Anlage neuer Thermometer.....	12
Detailansicht und Einstellungen Thermometer	13
Einstellungen HACCP Report	16
Einleitung Berichtswesen.....	18
Anlage einer neuen Berichtsvorlage	18
Anlage App User.....	23
Download der Berichtsvorlage in die GFOXX App	24
Aktivierung Berichtsupload in die Cloud	27

Anmeldung an der Cloud

Um sich an der Cloud anzumelden, rufen Sie bitte folgenden Link in einem Webbrowser Ihrer Wahl (Microsoft Edge, Google Chrome, Firefox usw.) auf:

<https://gfoxx-cloud.com/de/>

Anschließend gelangen Sie zu der Anmeldemaske. Bitte geben Sie hier Ihren Benutzernamen (muss zwingend eine E-Mail-Adresse sein) und Passwort ein. Sollten Sie Ihre Zugangsdaten nicht erhalten haben, kontaktieren Sie bitte Ihren Administrator.



Cloud Login

E-Mail

Passwort

Anmelden

[Passwort vergessen?](#)

Initiale Ansicht - das Dashboard

Wenn Sie sich erfolgreich an der Cloud angemeldet haben, sehen Sie als erstes eine Zusammenfassung aller Unternehmen und Thermometer, auf die Sie Zugriff haben. Das Dashboard aggregiert alle einem Unternehmen zugeordneten Thermometer. Über die verschiedenen Stati können Sie direkt zu einem Unternehmen und dessen Thermometer springen.



Dashboard

Status							
ID	Name	Adresse					
1	1 Polarfoxx.com GmbH	Martinstr. 63, 53332 Bornheim					

Sollte es eine Abweichung innerhalb eines Unternehmens geben, egal welches Thermometer betroffen ist, wird dieses im Dashboard durch ein rotes X signalisiert. Durch einen Klick auf das rote X können Sie direkt zu dem Thermometer springen und weiter in die Detailansicht gehen, um zu analysieren welche Probleme vorliegen.



Dashboard

Status							
ID	Name	Adresse					
437	Standort 1 (PolarFoxx)	Martinstr. 63, 53332 Bornheim					

Achtung, das Dashboard aktualisiert sich ca. alle 30 Minuten, da diese Ansicht sehr rechenintensiv ist und sich nicht in einer Real- Liver Darstellung abbilden lässt.

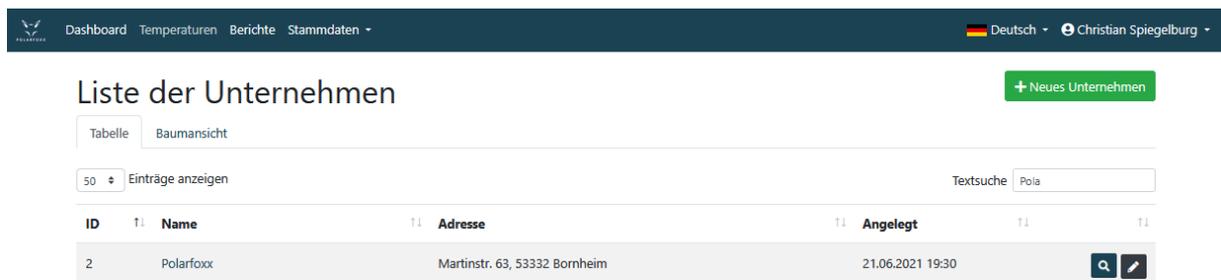
Anlage neuer Unternehmen

Um ein weiteres Unternehmen anzulegen, gehen Sie bitte über die Menüleiste zu den Stammdaten und wählen Unternehmen aus. Wichtig, ein Unternehmen muss nicht zwingend physisch ein eigenständiges Unternehmen sein, es kann auch eine Funktion oder ein Bereich sein.



The screenshot shows a dashboard with a dark blue header. The navigation menu includes 'Dashboard', 'Temperaturen', 'Berichte', and 'Stammdaten'. The 'Stammdaten' menu is open, showing options for 'Unternehmen', 'Berichtsvorlagen', and 'Benutzer'. The 'Unternehmen' option is highlighted. Below the menu, the 'Dashboard' title is visible. A 'Status' section contains a table with one entry: '1 Polarfoxx.com GmbH' at 'Martinstr. 63, 53332 Bornheim'. The table has columns for 'ID', 'Name', 'Adresse', and several status indicators (checkmarks and icons).

Hier können Sie über den Button „+ Neues Unternehmen“ ein neues Unternehmen hinzufügen:



The screenshot shows the 'Liste der Unternehmen' page. The header is the same as in the previous screenshot. A green button labeled '+ Neues Unternehmen' is visible in the top right corner. Below the header, there are tabs for 'Tabelle' and 'Baumansicht'. A search bar with the text 'Pola' is present. The main content is a table with columns for 'ID', 'Name', 'Adresse', and 'Angelegt'. The table contains one entry: '2 Polarfoxx' at 'Martinstr. 63, 53332 Bornheim' with a creation date of '21.06.2021 19:30'. There are search and edit icons at the end of the row.

Bitte geben Sie nun die Grunddaten Ihres Unternehmens an. Wichtig, im zweiten Feld definieren Sie, ob das neue Unternehmen einem übergeordneten Unternehmen zugewiesen werden soll. Hierdurch haben Sie die Möglichkeit eine Unternehmenshierarchie anzulegen. Wenn in dem Feld „Keiner“ steht, wird das Unternehmen als ein Top Knotenpunkt in der Hierarchie angelegt.

Dashboard Temperaturen Berichte Stammdaten Deutsch Christian Spiegelburg

Unternehmen anlegen ← Zurück

[Allgemein](#) [Intervalle](#) [E-Mail-Benachrichtigungen](#) [Telefonbenachrichtigungen](#) [Automatische Berichte](#)

Allgemein

Name *

Übergeordnetes Unternehmen

Keiner

Strasse *

PLZ *

Ort *

Land *

Deutschland

Status *

Aktiv

Sprache *

Deutsch

Hinweis: Alle dem Unternehmen zugeordneten Alarm E-Mails und Berichte werden in der ausgewählten Sprache versendet.

[Speichern](#)

Im folgenden Beispiel würde das neue Unternehmen dem darüberliegenden Unternehmen Polarfoxx untergeordnet.

Dashboard Temperaturen Berichte Stammdaten Deutsch Christian Spiegelburg

Unternehmen anlegen ← Zurück

[Allgemein](#) [Intervalle](#) [E-Mail-Benachrichtigungen](#) [Telefonbenachrichtigungen](#) [Automatische Berichte](#)

Allgemein

Name *

Übergeordnetes Unternehmen

Polarfoxx

Strasse *

PLZ *

Ort *

Land *

Deutschland

Status *

Aktiv

Sprache *

Deutsch

Hinweis: Alle dem Unternehmen zugeordneten Alarm E-Mails und Berichte werden in der ausgewählten Sprache versendet.

[Speichern](#)

Einstellungen auf Unternehmensebene

Um die Einstellungen eines Unternehmens zu ändern, gehen Sie wie zuvor über das Menü zu Stammdaten und dann Unternehmen. Jetzt sehen Sie alle Unternehmen auf die Sie Zugriff haben. Wenn Sie die Manager Rolle haben, können Sie auch ein Unternehmen ändern. Dazu drücken Sie bitte den Stift Button rechts neben dem Unternehmen.

The screenshot shows the 'Liste der Unternehmen' page. At the top, there is a navigation bar with 'Dashboard', 'Temperaturen', 'Berichte', and 'Stammdaten'. The user is logged in as 'Christian Spiegelburg' in German. The page title is 'Liste der Unternehmen' with a '+ Neues Unternehmen' button. Below the title, there are tabs for 'Tabelle' (selected) and 'Baumansicht'. A search bar is present with '50 Einträge anzeigen' and a 'Textsuche' field. The main content is a table with columns: ID, Name, Adresse, and Angelegt. One entry is visible: ID 1, Name '1 Polarfoxx.com GmbH', Adresse 'Martinstr. 63, 53332 Bornheim', and Angelegt '13.09.2021 15:22'. There are search and edit icons for this entry.

ID	Name	Adresse	Angelegt
1	1 Polarfoxx.com GmbH	Martinstr. 63, 53332 Bornheim	13.09.2021 15:22

Nun können Sie auf den verschiedenen Tabreitern die jeweiligen Einstellungen ändern. Im Bereich Intervall definieren Sie, wie schnell Sie gewarnt werden möchten. Es werden immer die Durchschnittswerte des festgelegten Intervalls berechnet.

The screenshot shows the 'Unternehmen anlegen' page. The navigation bar is the same as in the previous screenshot. The page title is 'Unternehmen anlegen' with a '← Zurück' button. Below the title, there are tabs for 'Allgemein', 'Intervalle' (selected), 'E-Mail-Benachrichtigungen', 'Telefonbenachrichtigungen', and 'Automatische Berichte'. The 'Intervalle' section contains three dropdown menus: 'Intervall für Verbindungsfehler (N/A Status)' set to '30 Minuten', 'Intervall für Temperaturdurchschnitt' set to '120 Minuten', and 'Intervall für Luftfeuchtigkeitsschnitt' set to '120 Minuten'. A 'Hinweis: Das Intervall kann nicht größer sein als das Temperaturintervall.' is shown below the first dropdown. A 'Speichern' button is at the bottom.

Im Bereich der E-Mail-Benachrichtigungen legen Sie fest, wer alles gewarnt werden soll, sollte es zu Abweichungen kommen. Sie können hier auch mehrere E-Mail-Adressen hinterlegen, diese müssen durch ein Komma „," getrennt werden:

Dashboard Temperaturen Berichte Stammdaten Deutsch Christian Spiegelburg

Unternehmen anlegen ← Zurück

[Allgemein](#) [Intervalle](#) [E-Mail-Benachrichtigungen](#) [Telefonbenachrichtigungen](#) [Automatische Berichte](#)

E-Mail-Benachrichtigungen

E-Mail-Adressen für Temperaturwarnungen

Sie können mehrere E-Mail-Adressen durch ein Komma trennen

E-Mail-Adressen für N/A Warnungen

Sie können mehrere E-Mail-Adressen durch ein Komma trennen

E-Mail-Adressen für Luftfeuchtigkeitswarnungen

Sie können mehrere E-Mail-Adressen durch ein Komma trennen

E-Mail-Adressen für Batteriestatus

Sie können mehrere E-Mail-Adressen durch ein Komma trennen

E-Mail-Adressen für Berichtswarnungen

Sie können mehrere E-Mail-Adressen durch ein Komma trennen

Email Adresse für den Taupunkt Schwellenwert

Email Adresse für den Taupunkt Schwellenwert

[Speichern](#)

Die Telefonbenachrichtigung ist eine weitere Möglichkeit gewarnt zu werden. Hierdurch wird ein automatischer digitaler Anruf getätigt, der Sie darüber informiert, dass es zu einer Abweichung gekommen ist. Es können auch hier mehrere Telefonnummern hinterlegt werden. Bitte beachten Sie, dass die Telefonbenachrichtigung gesondert aktiviert werden muss, da hierdurch weitere Kosten entstehen. Bitte kontaktieren Sie uns im Falle, dass Sie die Telefonbenachrichtigung aktiviert haben möchten.

The screenshot shows the 'Unternehmen anlegen' (Create Company) page with the 'Telefonbenachrichtigungen' (Phone Notifications) tab selected. At the top, there is a navigation bar with 'Dashboard', 'Temperaturen', 'Berichte', and 'Stammdaten'. The user is logged in as 'Christian Spiegelburg' in German. The page title is 'Unternehmen anlegen' with a 'Zurück' (Back) link. Below the title are tabs for 'Allgemein', 'Intervalle', 'E-Mail-Benachrichtigungen', 'Telefonbenachrichtigungen', and 'Automatische Berichte'. The 'Telefonbenachrichtigungen' section has a checkbox for 'Anrufbenachrichtigungen für dieses Unternehmen aktivieren' (Activate call notifications for this company), which is currently unchecked. A note below states: 'Hinweis: Um die Anrufbenachrichtigung individuell zu aktivieren, gehen Sie bitte in die Bearbeitungseinstellungen des jeweiligen Thermometers.' Below this is a table with the header 'Telefon' and one column labeled 'Telefonnummer'. A '+ Neue Telefonnummer hinzufügen' (Add new phone number) button is at the bottom right of the table. A green 'Speichern' (Save) button is at the bottom left.

Im Bereich Automatische Berichte, können Sie festlegen, wenn Sie die HACCP Berichte und die Hygiene Berichte am Ende eines Monats vollautomatisch per E-Mail zugesendet haben möchten. Hierdurch entfällt die manuelle Erzeugung der Berichte. Dazu setzen Sie bitte den Haken bei „Automatische Berichtserstellung aktiviert“ und tragen Sie ein oder mehrere E-Mail-Adressen ein.

The screenshot shows the 'Unternehmen anlegen' (Create Company) page with the 'Automatische Berichte' (Automatic Reports) tab selected. The navigation bar and user information are the same as in the previous screenshot. The page title is 'Unternehmen anlegen' with a 'Zurück' (Back) link. Below the title are tabs for 'Allgemein', 'Intervalle', 'E-Mail-Benachrichtigungen', 'Telefonbenachrichtigungen', and 'Automatische Berichte'. The 'Automatische Berichte' section has a checkbox for 'Automatische Berichterstellung aktiviert' (Activate automatic reporting), which is currently unchecked. Below this are two sections: 'Automatischer Monatsbericht Temperatur' and 'Automatischer Monats Hygiene Bericht'. Each section has a text input field with a placeholder text 'Automatischer Monatsbericht Temperatur' and 'Automatischer Monats Hygiene Bericht' respectively. A green 'Speichern' (Save) button is at the bottom left.

Anlage neuer Benutzer

Wenn Sie weitere Benutzer anlegen wollen, vorausgesetzt Sie haben die Berechtigung dazu erhalten, gehen Sie bitte über das Menü Stammdaten auf Benutzer.

The screenshot shows the Polarfoxx dashboard. The top navigation bar includes 'Dashboard', 'Temperaturen', 'Berichte', and 'Stammdaten'. The 'Stammdaten' menu is open, showing options for 'Unternehmen', 'Berichtsvorlagen', and 'Benutzer'. The main content area is titled 'Dashboard' and contains a table with the following data:

ID	Name	Adresse					
1	1 Polarfoxx.com GmbH	Martinstr. 63, 53332 Bornheim	✓	✓	✓	✓	🔍

Im nächsten Screen können Sie über den Button „+ Benutzer anlegen“.

The screenshot shows the 'Benutzerliste' page. At the top right, there are buttons for '+ Benutzer anlegen' and 'Exportieren'. Below the buttons, there is a search bar with the text 'spiege'. The main content is a table with the following data:

ID	Name	E-Mail	Status	Angelegt	
2	Christian Spiegelburg	christian.spiegelburg@polarfoxx.com	Aktiv	21.06.2021 19:07	🔍 ✎

Bitte geben Sie die Grunddaten des neuen Benutzers ein. Die E-Mail Adresse ist dabei der Benutzername für den User, um sich an der Cloud anmelden zu können.

Benutzer anlegen

[← Zurück](#)

Vorname *

Nachname *
E-Mail *
Passwort *
Passwort wiederholen *
Status *

Zusätzlich müssen Sie dem Benutzer noch ein oder mehrere Unternehmen zuweisen, auf die er Zugriff haben darf/soll. Hierdurch steuern Sie aus, welche Unternehmen und die damit verbundenen Thermometer der Benutzer überhaupt sehen darf. Wir nennen das objektorientiertes Berechtigungskonzept. Das heißt, nur Unternehmen, denen man zugeordnet wurde, kann man sehen.

Im Letzen Feld geben Sie noch ein, welche Rolle der neue User haben soll, Manager oder Read Only. Darüber steuern Sie, ob der Benutzer Änderungen vornehmen kann, oder nur lesend auf die Daten Zugriff hat. Der Bereich „Zugewiesene Unternehmen (Nur für App)“, wird benötigt, wenn Sie das Berichtswesen nutzen. Sollten Sie das Berichtswesen nutzen, gehen Sie bitte zum Kapitel Berichtswesen, um weitere Informationen hierzu zu erhalten.

Zugewiesene Unternehmen (Nur für Webversion) *

Ergebnisse: 54

Filtern

→ → →

- 2. Kunde
- 2.1 Kunde
- 1.1.1.1 Berichte
- 1.1.1.2 Mitarbeiter
- 1.1.1.2.1 Küchenmitarbeiter
- 1.1.1.2.2 Servicemitarbeiter

Ergebnisse: 1

Filtern

← ← ←

- Polarfoxx

Zugewiesene Unternehmen (Nur für App)

Polarfoxx

Standardsprache *

Deutsch

Rollen *

× Manager

Speichern

Anlage neuer Thermometer

Um neue Thermometer einzubinden, gehen Sie bitte in der Menüleiste auf den Punkt „Temperaturen“. Sie sehen nun den Button „+Thermometer“. Drücken Sie bitte den Button, um ein weiteres Thermometer einzubinden.

The screenshot shows a dashboard titled 'Übersicht' (Overview) for 'Polarfoxx'. At the top, there is a navigation bar with 'Dashboard', 'Temperaturen', 'Berichte', and 'Stammdaten'. On the right, it shows the language 'Deutsch' and the user 'Christian Spiegelburg'. Below the navigation bar, there is a search bar and buttons for 'Archiv' and '+ Thermometer'. The main area displays six thermometer cards, each with a title, a status indicator (OK), a time, a temperature, a humidity percentage, and a battery level. The cards are: 1. Temp Alarm (12:45, -20,50° C, 66,00 % humidity, 60% battery); 2. Luftfeuchte Alarm (12:45, -21,10° C, 66,90 % humidity, 60% battery); 3. Immersion Sleeve (12:53, 19,30° C, 70% battery); 4. Batteriestatus Weihnachten KS (12:55, 17,80° C, 49,70 % humidity, 70% battery); 5. Mit Akku und Netzteil (12:51, 19,50° C, 51,50 % humidity, 100% battery); 6. Standard Probe Sensor (12:50, 19,10° C, 90% battery).

In der Maske des neuen Thermometers geben Sie zunächst die 8 stellige ID des Thermometers ein. Im Bereich Kunde, weisen Sie bitte das Unternehmen zu, zu dem das Thermometer zugewiesen werden soll. Darunter können Sie dem Thermometer einen Namen vergeben. Des Weiteren definieren Sie hier die Zieltemperaturen und Luftfeuchtigkeit. Der Taupunkt ist eine spezielle Zusatzfunktion. Dieser Wert errechnet sich nach einer speziellen Formel aus Temperatur und Luftfeuchtigkeit. Hierrüber kann z-B. eine Warnung erfolgen, wenn Schimmelbildung eintreten könnte.

The screenshot shows the 'Thermometer' configuration form. At the top, there is a navigation bar with 'Dashboard', 'Temperaturen', 'Berichte', and 'Stammdaten'. On the right, it shows the language 'Deutsch' and the user 'Christian Spiegelburg'. Below the navigation bar, there is a search bar and buttons for 'Archiv' and '+ Thermometer'. The main area displays the 'Thermometer' configuration form. The form has a title 'Thermometer' and a 'Zurück' button. The form fields are: 'Seriennummer / Device ID *' (text input), 'Kunde *' (dropdown menu with 'Polarfoxx' selected), 'Bezeichnung *' (text input), 'Zieltemperatur °C - von' (text input), 'Zieltemperatur °C - bis' (text input), 'Zielluftfeuchtigkeit % - von' (text input), 'Zielluftfeuchtigkeit % - bis' (text input), 'Alarm deaktivieren' (checkbox), 'Taupunkt Schwellenwert in °C' (text input), and 'Bitte stellen Sie hier die Zeiten ein, in denen Sie keine Alarbenachrichtigung erhalten möchten' (text input). At the bottom, there is a 'Speichern' button.

Detailansicht und Einstellungen Thermometer

Nachdem Sie das Thermometer erfolgreich eingebunden haben können Sie in eine Detailansicht springen, oder aber nachträglich Änderungen an den Einstellungen, wie z.B. die Zieltemperatur vornehmen. Gehen Sie hierzu über das Menü Thermometer, um alle Thermometer einzusehen. Drücken Sie nun auf eine Kachel eines Thermometers, um in die Detailansicht zu gelangen.

Tipp: Sie können auch Thermometer verschieben, indem Sie länger auf eine Kachel drücken, danach können Sie es innerhalb eines Unternehmens beliebig verschieben.

Übersicht

1 Temp Alarm

2 Luftfeuchte Alarm

Immersion Sleeve

4 Batteriestatus Weihnachten KS

Mit Akku und Netzeil

Standard Probe Sensor

Nachdem Sie auf ein Thermometer gedrückt haben, gelangen Sie zur Detailansicht. Hier stehen Ihnen eine Vielzahl an Funktionalitäten zur Verfügung, die im folgenden beschrieben werden.

1 Temp Alarm

Temperatur

Export PDF

Export CSV

HACCP Report

Temperatur (°C)

14 Jan 16 Jan 18 Jan 20 Jan 22 Jan 24 Jan 26 Jan 28 Jan 30 Jan 01 Feb 03 Feb 05 Feb 07 Feb 09 Feb 11 Feb

Wenn Sie auf den Stift Button klicken, gelangen Sie zu den Einstellungen des Thermometers. Sie können das Thermometer jederzeit einem anderen Unternehmen zuordnen, oder Änderungen an den Zielwerten für Temperatur und Luftfeuchtigkeit, sowie Taupunkt vornehmen.

GFOXX bearbeiten

[← Zurück](#)

Kunde *

Polarfoxx

Bezeichnung *

1 Temp Alarm

Zieltemperatur °C - von

-25

Zieltemperatur °C - bis

-14

Zielluftfeuchtigkeit % - von

40

Zielluftfeuchtigkeit % - bis

100

Taupunkt Schwellenwert in °C

Alarm deaktivieren

Anruftbenachrichtigung für dieses Thermometer aktivieren

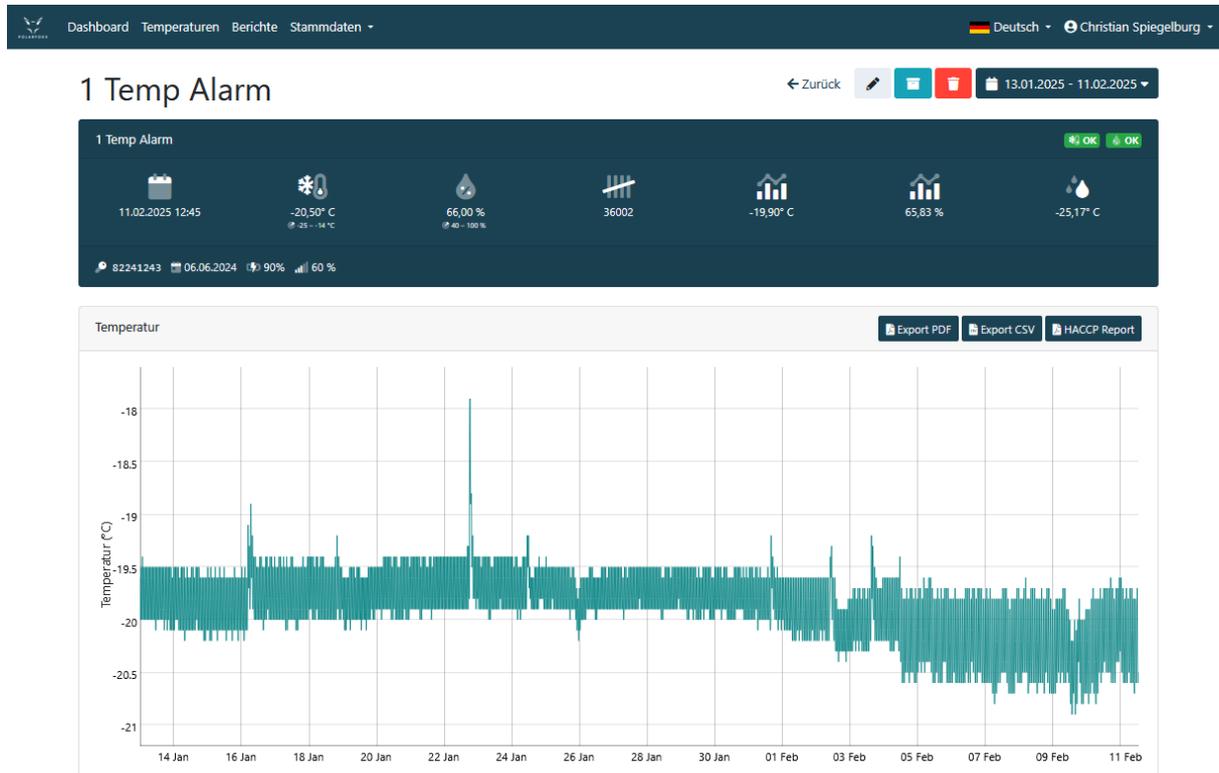
Bitte stellen Sie hier die Zeiten ein, in denen Sie keine Alarbenachrichtigung erhalten möchten

Tag	Beginnzeit	Endzeit	

[+ Neue Auszeit hinzufügen](#)

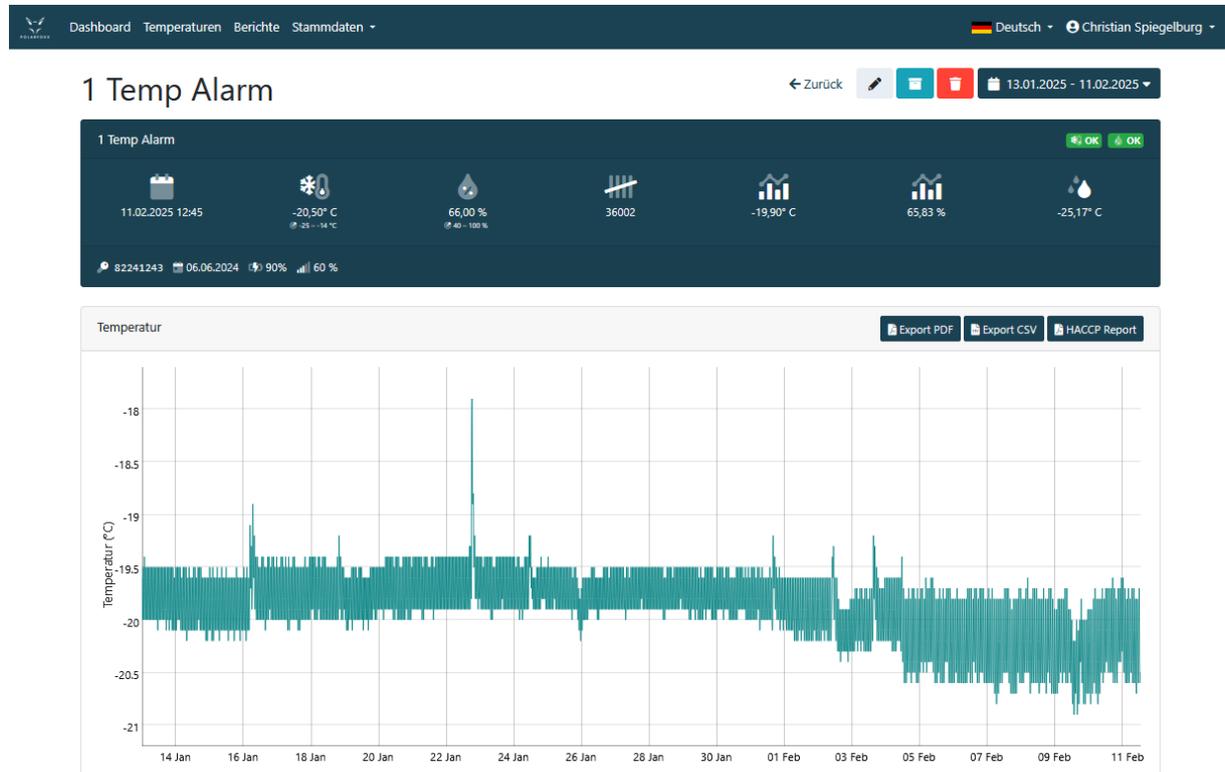
Speichern

Über den Button Archivieren können Sie das Thermometer in ein Archiv verschieben, ohne das die Daten gelöscht werden. Über den Button Löschen, können Sie das Thermometer löschen. Achtung, hierdurch werden alle historischen Werte gelöscht und können danach nicht wieder hergestellt werden. Durch die Kalenderfunktion können Sie einstellen welche Daten Sie einsehen wollen. Des weiteren haben Sie die Möglichkeit sich die Daten als PDF oder CSV zu exportieren. Wenn Sie den HACCP Report manuell erstellen wollen, dann drücken Sie auf den HACCP Report Button.



Einstellungen HACCP Report

Wenn Sie den HACCP Bericht manuell erstellen wollen, können Sie das jederzeit tun, dies könnte vor allem bei einer unangekündigten Kontrolle der Fall sein, um die aktuellsten Daten bis einschließlich heute zu generieren. Um den HACCP Bericht zu erzeugen drücken Sie auf HACCP Report.



Im HACCP Report selbst, können Sie nun den Monat selektieren für den der Report erzeugt werden soll, zudem müssen Sie mindestens eine Uhrzeit definieren, zu der der Bericht erzeugt werden soll. Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit bis zu zwei weitere Uhrzeiten zu definieren. Anschließend drücken Sie den Button „HACCP Report erzeugen“. Es öffnet sich ein PDF Reader mit dem HACCP Bericht.

HACCP Report

[← Zurück](#)

Monat *

2025-02

Zeit für erste Temperaturmessung

06:00

Zeit für zweite Temperaturmessung

--:--

Zeit für dritte Temperaturmessung

--:--

HACCP Report erzeugen

Einleitung Berichtswesen

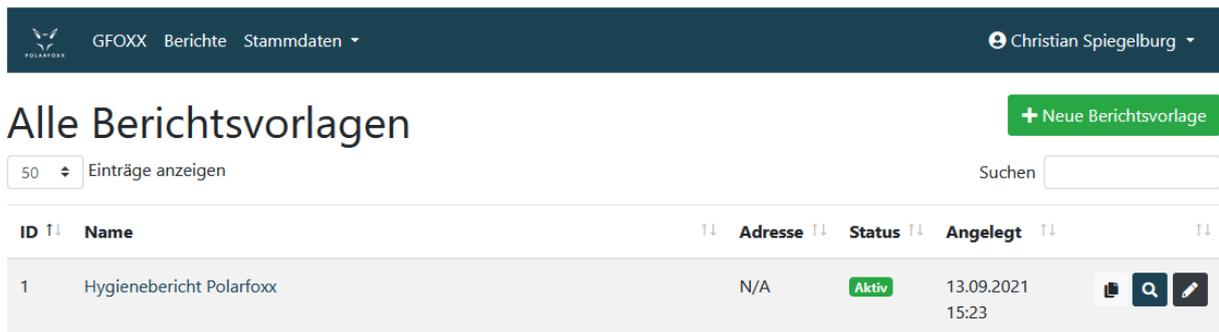
Über die Cloud haben Sie die Möglichkeit sogenannte Berichtsvorlagen zu erstellen. Diese können anschließend in der GFOXX App zur Verfügung gestellt werden und von den Benutzern (wir nennen Sie App Benutzer) ausgefüllt und an die Cloud zurückgesendet werden. Hierdurch hat man einen zentralen Zugriff über die Cloud auf das gesamte Berichtswesen.

Anlage einer neuen Berichtsvorlage

Um eine neue Berichtsvorlage zu erzeugen, müssen Sie unter Stammdaten auf Berichtsvorlage drücken.



Im Bereich Berichtsvorlagen drücke Sie nun den Button „+Neues Berichtsvorlage“.



Tipp: Über den Kopierbutton links neben der Lupe, kann man bestehende Berichte kopieren, dadurch kann man bestehende Bericht kopieren und neue Berichte darauf aufbauen, ohne alles erneut aufsetzen zu müssen.

Hier sehen Sie die gesamte Ansicht einer Berichtsvorlage. Der Übersichtlichkeit halber, wird dieser in mehrere Abschnitte unterteilt und die einzelnen Felder erklärt.

Dashboard Temperaturen Berichte Stammdaten Deutsch Christian Spiegelburg

Berichtsvorlage anlegen ← Zurück

Berichtsname *

Typ *

Bericht

Status *

Entwurf

Zugewiesene Unternehmen *

Bearbeitbarkeit in der App *

- Neue Tasks hinzufügen
- Tasks löschen
- Häufigkeiten ändern
- Tasks umbenennen
- Bericht umbenennen
- Anzahl Spalten im PDF-Drucklayout ändern
- "Aufgaben standardmäßig als erledigt markieren" ändern

Anzahl Spalten im PDF-Drucklayout *

5

Aufgaben standardmäßig als erledigt markieren

Tasks *

Name								

[+ Task hinzufügen](#)

[Speichern](#)

Zuerst müssen Sie einen Berichtsname der Berichtsvorlage zuweisen. Dieser Name wird später in der App angezeigt. Im nächsten Schritt definieren Sie, ob es ein genereller Bericht oder ein Mitarbeiterbericht ist. Hierüber können die Berichte unterteilt werden, wie Sie in der App erscheinen, oder aber auf viele verschiedenen Smartphones verteilen. Über den Status haben Sie die Möglichkeit die Berichtsvorlage solange im Entwurf zu lassen (auch nach dem speichern), bis Sie mit der Fertigstellung der Berichtsvorlage abgeschlossen haben. Ein Bericht der einmal aktiviert wurden kann anschließend nur noch inaktiv gesetzt werden. Hierdurch kann die Berichtsvorlage nicht mehr auf ein Smartphone heruntergeladen werden.

Dashboard Temperaturen Berichte Stammdaten Deutsch Christian Spiegelburg

Berichtsvorlage anlegen ← Zurück

Berichtsname *

Typ *

Bericht

Status *

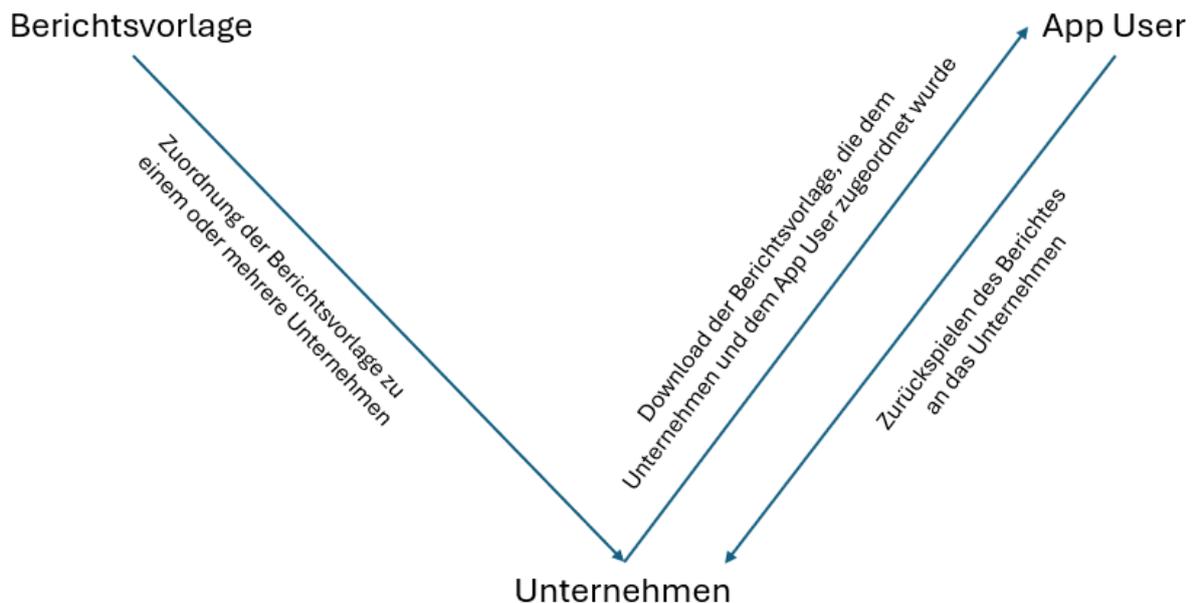
Entwurf

Um den Bericht in der App herunterladen zu können muss der Bericht einem oder mehreren Unternehmen zugeordnet werden. Wichtig, Sie können eine Berichtsvorlagen einer Vielzahl an Unternehmen zuordnen, d.h. Sie müssen nicht für jedes Unternehmen einen separate Berichtsvorlage erzeugen. Dies ist insbesondere sinnvoll, wenn Sie ein einheitliches Berichtswesen an mehreren Standorten realisieren möchten.



Wichtig, siehe auch später App Benutzer: In der Benutzer-Anlage kann definiert werden, ob ein User sich in der App überhaupt anmelden kann und welchem Unternehmen er zugeordnet ist. Hierüber erfolgt die Berechtigung welcher App Benutzer, welche Berichtsvorlagen herunterladen und wieder zurückspielen kann.

In folgender Grafik wird aufgezeigt, wie die Verknüpfung erfolgt:



Folgende Schritte sind dabei zu beachten.

1. Anlage der Berichtsvorlage und Zuordnung zu einem oder mehreren Unternehmen
2. Bei dem User, der die Berichtsvorlagen herunterladen können soll sind folgende Einstellungen notwendig:
 - a. Zuordnung der Rolle App User
 - b. Zuordnung des Unternehmens an dem die Berichtsvorlagen hängen, Schritt 1
3. Anschließend kann der Benutzer, der die App User Rolle inne hat, die Berichtsvorlage herunterladen, ausfüllen und wieder zurückspielen.
4. Die Berichte sind danach in der Cloud unter dem Menü Berichte einsehbar.

Der Bereich „Bearbeitbarkeit in der App“, definiert man die Berechtigungen, die man auf den Bericht in der App hat. Standardmäßig ist der Bericht so ausgelegt, dass keinerlei Änderungen in der App an dem Bericht vorgenommen werden können. Daher sind diese Berechtigungen mitunter sehr kritisch zu sehen und sollten mit Bedacht aktiviert werden.

Bearbeitbarkeit in der App *

- Neue Tasks hinzufügen**
- Tasks löschen**
- Häufigkeiten ändern**
- Tasks umbenennen**
- Bericht umbenennen**
- Anzahl Spalten im PDF-Drucklayout ändern**
- "Aufgaben standardmäßig als erledigt markieren" ändern**

Im Weiteren haben Sie die Möglichkeit zu definieren, wie viele Spalten ein Bericht haben soll. Dadurch können Sie z.B. einen täglichen Bericht erzeugen für 5 Tage, da Sie 5 Öffnungstage haben. Oder wenn es ein wöchentlicher Bericht ist, definieren Sie 4 Spalten, dadurch haben Sie immer einen einwöchigen Monatsbericht je DIN A4 Seite. Mit der Option „Aufgaben standardmäßig als erledigt markieren“, definieren Sie, ob der App User auf dem Smartphone, die Aufgabe aktiv abzeichnen muss, oder diese im Standard als erledigt gilt. Dies dient der Effizienz bei der Ausfüllung des Berichtes.

Anzahl Spalten im PDF-Drucklayout *

- Aufgaben standardmäßig als erledigt markieren**

Um den Bericht Aufgaben/Tasks zuzuweisen, muss man den Button „+Task hinzufügen“ drücken, dadurch fügt man eine neue Aufgabe hinzu, die man anschließend konfigurieren kann. Neben dem Namen der Aufgabe und deren Häufigkeit der Durchführung, hat man die Möglichkeit weitere Optionen zu definieren.

1. Ergebnistyp
 - a. Kein, es können keine weiteren Daten erfasst werden
 - b. Text, der Benutzer kann einen Text mit Zahlen einfügen
 - c. Zahl, der Benutzer kann nur einen Zahlenwert eintragen
 - d. Dropdown, der Benutzer kann ein Auswahlfeld individuell erzeugen, mit fest hinterlegten Werten. Verhindert die Fehleingabe durch den Benutzer.
2. Kommentar erlaubt
 - a. Der Benutzer hat die Möglichkeit eine Kommentar zu hinterlegen
3. Kommentar erzwingen
 - a. Der Benutzer wird gezwungen ein Kommentar zu hinterlegen, wenn eine Aufgabe nicht erfolgreich bestanden wurde.
4. Aufgaben als optional definieren
 - a. Hierdurch können Aufgaben definiert werden, die nicht zwingend durch den Benutzer auszufüllen ist.
5. Möglichkeit der Anlage von Fotos
 - a. Benutzer können zu einer Aufgabe ein Foto machen und hinterlegen.

Tasks *

Name									
Aufgabe 1	Bei Bedarf	Kein		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Aufgabe 2	Täglich	Text		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Aufgabe 3	Wöchentlich	Zahl		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Aufgabe 4	Monatlich	Dropdown	1. Wert 2. Wert 3. Wert	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

+ Task hinzufügen

Nach dem Speichern des neuen Berichts kommt man auf eine Zusammenfassung des Berichts. Hier hat man nun die Möglichkeit den Berichte weiter zu bearbeiten, zu löschen, oder aber aktiv zu setzen. Durch das aktiv setzen, wird der Bericht in der App sichtbar und kann von den App Benutzern heruntergeladen werden.

Wenn man einen Bericht aktiv gesetzt hat, kann man ihn nicht mehr bearbeiten

Das hat den Grund der konsistenten Datenhaltung.

Nachdem ein Bericht aktiv gesetzt wurde, kann er im Anschluss nur noch archiviert werden.

Anlage App User

Der App User wird wie normale User unter Stammdaten Benutzer angelegt. Wie aber zuvor erläutert muss der User als ein App User definiert werden, damit er sich in der App überhaupt anmelden kann. Zudem muss man den App User ein eindeutiges Unternehmen zuweisen, siehe „Zugewiesene Unternehmen (Nur für die App)“. Hierüber erfolgt eine eindeutige Zuordnung des App User zu nur einem Unternehmen. D.h. der App User kann nur Berichtsvorlagen herunterladen, die diesem Unternehmen zugeordnet wurden. Das hat nichts mit der Zuordnung von Unternehmen für die Webversion zu tun. Hier können beliebig viele Unternehmen einem User zugeordnet werden.

Wichtig: Es kann ein und derselbe User aber sogar beide Rollen inne haben. D.h. er kann sich an der Cloud anmelden und an der App, aber selbst wenn der User eine Vielzahl an Unternehmen in der Cloud einsehen kann, kann er Berichte nur von einem einzigen Unternehmen herunterladen und wieder zurückspielen. Das ist daher notwendig, da ansonsten Berichte an zig Unternehmen hängen würden.

Zugewiesene Unternehmen (Nur für Webversion) *

Ergebnisse: 55

Filtern

→ →	→
1.1.1 Bornheim	
2. Kunde	
2.1 Kunde	
1.1.1.1 Berichte	
1.1.1.2 Mitarbeiter	
1.1.1.2.1 Küchenmitarbeiter	
1.1.1.2.2 Servicemitarbeiter	

Zugewiesene Unternehmen (Nur für App)

Polarfoxx

Standardsprache *

Deutsch

Rollen *

App-User

Keine Ergebnisse

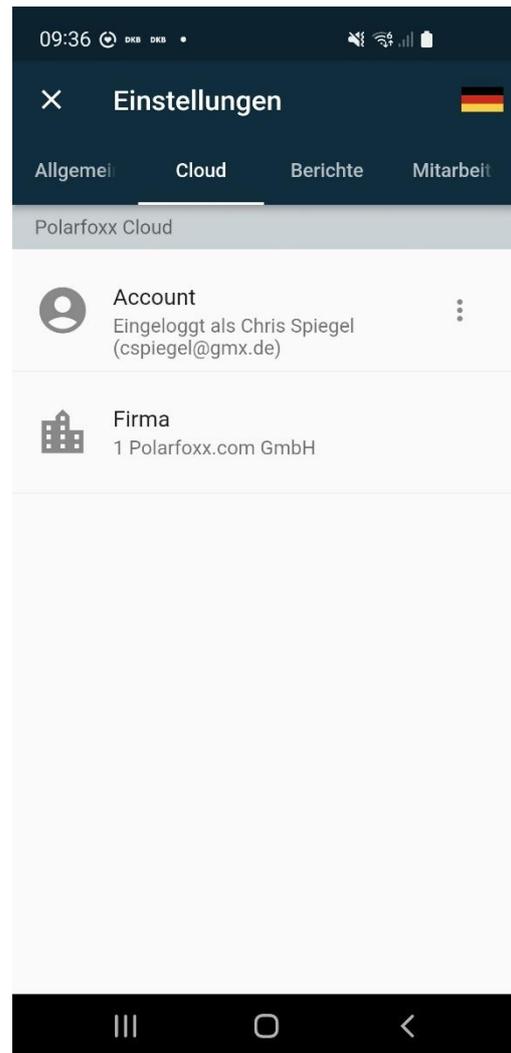
Filtern

←	← ←
---	-----

Download der Berichtsvorlage in die GFOXX App

Nachdem Sie die Berichtsvorlage erstellt und auf aktiv gesetzt haben, sowie einen App User angelegt haben, laden Sie sich bitte, wenn noch nicht erfolgt, die GFOXX App aus dem App Store herunter und installieren Sie diese.

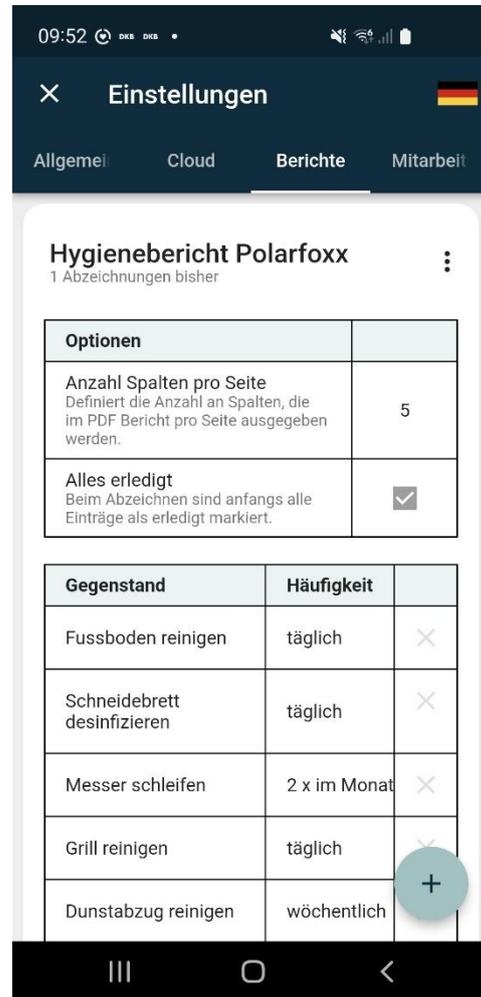
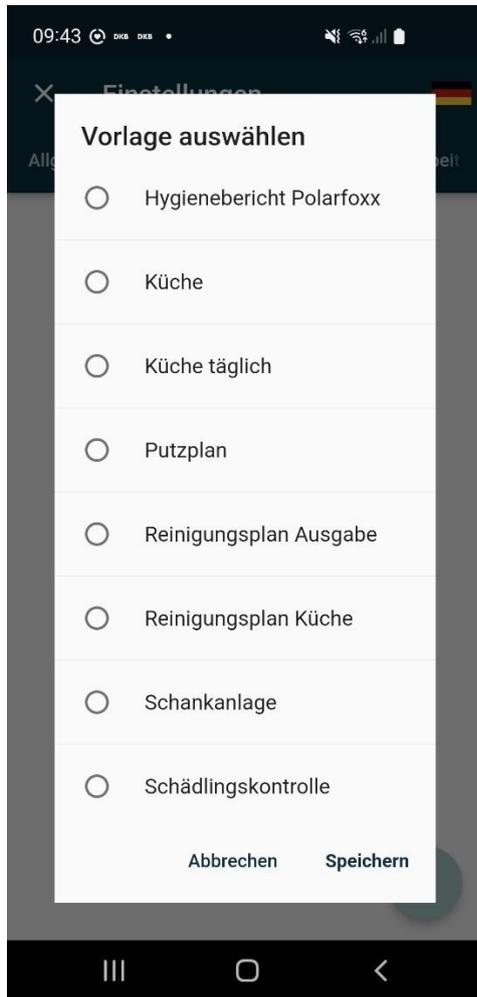
Anschließend gehen Sie bitte in die Einstellungen → Allgemein und aktivieren Sie ganz unten auf der Ansicht die Cloud Funktionalität. Danach erscheint in dem Menü der Eintrag Cloud. Öffnen Sie die Cloud Einstellungen und loggen Sie sich mit Ihrem App User ein.



Gehen Sie nun im Menü auf Berichte und drücken Sie den „+ Button“, um einen neuen Bericht hinzuzufügen. Daraufhin erscheint ein Menü, in dem Sie einen Bericht aus der Cloud anlegen können. Drücken Sie auf „Aus der Cloud“.

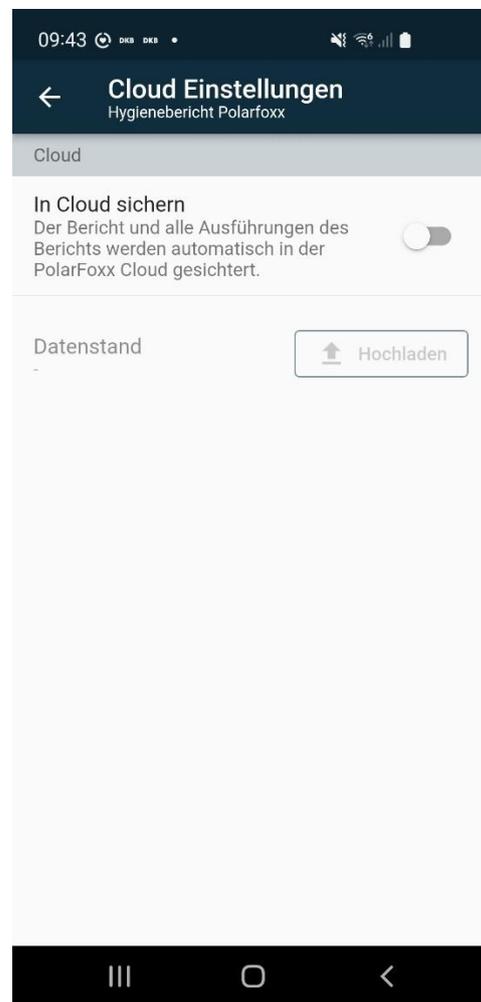


Nun sehen Sie alle Berichte, die dem Unternehmen zugeordnet sind Sie als App User zugewiesen wurden. Selektieren Sie einen Bericht und drücken Sie auf speichern. Danach erscheint der Bericht in der App.



Aktivierung Berichtsupload in die Cloud

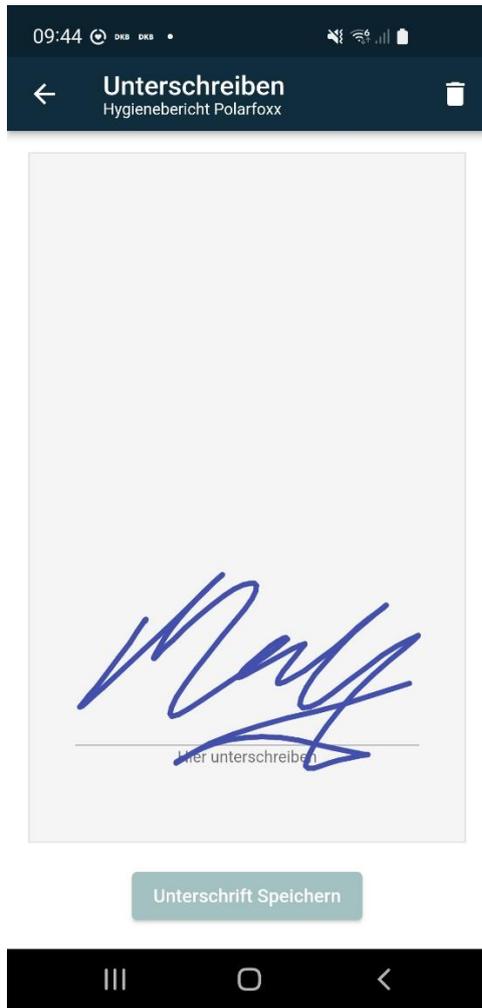
Um den Upload der Berichte in die Cloud zu aktivieren, gehen Sie zu dem Bericht Drücken Sie auf das Cloud Symbol und aktivieren Sie den Upload in die Cloud. Verlassen Sie die Cloud Upload Einstellungen, um zurück zur Berichtsansicht zu gelangen:



Nachdem Sie den Cloud Upload aktiviert haben, können Sie nun den Bericht ausfüllen. Klicken Sie dafür auf die Berichtskachel. Im Folgenden erscheint nun der Bericht. Füllen Sie den Bericht aus und unterschreiben Sie diesen, indem Sie auf Signatur drücken.



Es öffnet sich ein Unterschriftenfeld in dem Sie den Bericht unterschreiben können. Anschließend springt die App zurück und Sie sehen wann der Bericht das letzte Mal abgezeichnet wurde und ob die Daten erfolgreich in die Cloud geladen wurden.



Um den Bericht in der Cloud einzusehen, melden Sie sich an der Cloud an und gehen Sie in das Menü „Berichte“. Hier sehen Sie alle Berichte die an dem Unternehmen hängen. Um die Abzeichnungen Sehen zu können, müssen Sie auf den Berichtsnamen drücken.

Nun erhalten Sie eine Übersicht aller Abzeichnungen, drücken Sie auf das Datum des gewünschten Tages, den Sie sich anzeigen lassen wollen. Wenn Sie den Bericht ausgedruckt haben möchten, drücken Sie auf das PDF Symbol neben dem Kalender. Es öffnet sich ein Feld, in dem Sie den Monat für den Sie die Berichtsausführungen angezeigt haben möchten einstellen können, um anschließend das PDF zu erzeugen. Sollten Sie die automatische Berichtsgenerierung aktiviert haben, werden die PDF Files automatisch im Bereich „Generierte Berichte hinterlegt.

Hierdurch gelangen Sie zur Detailansicht des Berichtes mit allen Informationen.

Berichtsausführungen 17.02.2025 09:44

[← Zurück](#)

Stammdaten	
Id	87175
Name	Hygienebericht Polarfoxx
Angelegt	17.02.2025 09:44 von Chris Spiegel

Unterschrift


Aufgabenliste					
ID	Name	Bestanden	Ergebnis	Kommentar	Anhänge
690987	Fussboden reinigen	✓	–		
690988	Schneidebrett desinfizieren	✓	–		
690989	Messer schleifen	✓	–		
690990	Grill reinigen	✓	–		
690991	Dunstabzug reinigen	✓	–		
690992	Kühlhaustemperatur synchronisieren	✓	–		
690993	Lüfter reinigen	✓	–		



POLARFOXX[®]
CLOUD

Benutzerhandbuch